

Kennziffer 42108

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Kontoverwaltung

Arbeitsort: Nordhorn

Du suchst eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem professionellen Umfeld? Für unseren Kunden, suchen wir Sachbearbeiter (m/w/d) zur Unterstützung im Bereich Kontolöschungen – ohne Kundenkontakt und mit flexiblen Arbeitsmodellen!

Die Rahmendaten

- Kurzfristiger Start
- Arbeiten von Montag bis Freitag zwischen 08:00 und 19:00 Uhr im Schichtsystem (keine Wochenendarbeit)
- Modernes Arbeitsumfeld
- Schulung vor Ort von 3-5 Tagen
- Nach der Einarbeitung 70% Homeoffice möglich

Deine Aufgaben

- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen im Bereich der Kontolöschung.
- Pflege und Aktualisierung von Kundendaten.
- Einhaltung vorgegebener Prozesse und Qualitätsstandard.

Dein Profil

- Sicherer Umgang mit dem PC und digitalen Systemen
- Fließende Deutschkenntnisse
- Du arbeitest präzise und zuverlässig
- Du bist Lernfähig
- Schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität
- Einwandfrei und aktuelles Führungszeugnis
- Einwandfreie Schufa Auskunft

Wenn Du dich in diesem Profil wiederfindest, bist Du der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden dich gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Du auch weitere interessante Stellenangebote findest.

Unsere Beraterin Frau Marhold steht dir für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-17 gerne zur Verfügung.



Kennziffer 42108

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung
Rieke Marhold
Cloppenburger Straße 9
26135 Oldenburg
rieko.marhold@timecon.de
Telefon: 0441.350670-17
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

