timecon

## Kennziffer 42434

Wir, die timecon, sind ein moderner und erfolgreicher Personaldienstleister, welcher sich auf die Vermittlung und Überlassung von qualifizierten Fach- und Führungskräften spezialisiert hat.

Im Rahmen der Direktvermittlung suchen wir für einen unserer Kunden, eine renommierte Anwaltskanzlei im Zentrum von Oldenburg, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

# Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

für das arbeitsrechtliche Dezernat

Arbeitsort: Oldenburg (Oldb)

### Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Koordination der Gerichtstermine
- Sie überwachen Fristen
- Sie erstellen und bearbeiten Dokumente nach Vorlage und Diktat
- Sie übernehmen die Aktenbearbeitung
- Außerdem gehört die Erledigung anfallenden Korrespondenz zu Ihrem Aufgabenbereich

### Ihr Profil

- Sie haben eine Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)erfolgreich abgeschlossen, alternativ eine andere kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrungen in einer Anwaltskanzlei ist vom Vorteil
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse sind notwendig
- Das Schreiben nach Diktat ist wünschenswert aber kein Muss
- Sie haben eine eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikatives und engagiertes Auftreten rundet Ihr Profil ab

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Erhardt steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-18 gerne zur Verfügung.

**timecon GmbH & Co. KG**
Personalberatung
Marina Erhardt
Cloppenburger Straße 9
26135 Oldenburg
marina.erhardt@timecon.de
Telefon: 0441.350670-18
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle Datenschutzrichtlinie.