

## Kennziffer 41914

Wir unterstützen unsere Kunden bei der Besetzung unterschiedlichster Stellen im kaufmännischen Bereich

Sie suchen aktuell eine neue berufliche Herausforderung? Senden Sie uns gerne Ihre Kurzbewerbung (Lebenslauf genügt) zu und wir unterstützen Sie bei der Jobsuche

# Mitarbeiter (m/w/d) im schriftlichen Kundenservice

Arbeitsort: Schortens

### Die Benefits

- Geregelte Arbeitszeiten von Mo - Fr, zwischen 08:00 - 18:00 Uhr (Schichtsystem)
- Bei uns gibt es mehr als den Mindestlohn: 14,31 - 14,85 EUR/Std.
- Langfristige Anstellungen bei einem Kunden - keine klassische Zeitarbeit
- Sehr gute Übernahmechancen
- Interessante Mitarbeiterbenefits
- Persönliche Ansprechpartner direkt vor Ort
- Überstundenkonto sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld

### Die Aufgaben

Im schriftlichen Kundenservice sind Sie für die Betreuung eines festen Kundenstamms tätig und übernehmen folgende Tätigkeiten:

- Allgemeine Recherchetätigkeiten
- Erledigung der schriftlichen Korrespondenz per E-Mail oder Chat
- Sachbearbeitung, Datenpflege und Datenerfassung

### Das Profil

- Gute EDV-Kenntnisse
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gutes Ausdrucksvermögen
- Ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Engagement
- Flexibilität in Bezug auf die Arbeitszeiten

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Scharn-Adamczewski steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.30039-12 gerne zur Verfügung.



Kennziffer 41914

**timecon GmbH & Co. KG**

Personalberatung  
Annika Scharn-Adamczewski  
Olympiastraße 1  
26419 Schortens  
annika.scharn@timecon.de  
Telefon: 04421.30039-12  
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

