

Kennziffer 42281

Unser langjähriger Kunde sucht nach engagierten und präzisen Mitarbeitenden (m/w/d) für das Backoffice. Du bist überzeugt, dass du diese Anforderungen erfüllst? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Mitarbeiter (m/w/d) im Backoffice

Presort-Tätigkeit

Arbeitsort: Schortens, Wilhelmshaven

Mo - Fr, 08:00 - 16:30 Uhr, teilweise Samstags

14,00 EUR/Std.

Deine Aufgaben bei uns

- Du empfangst und bearbeitest die Eingangs- und Ausgangspost
- Du bereitest die Post für die anschließende Bearbeitung vor
- Du bist für das sorgfältige Sortieren und Scannen der Eingangs- und Ausgangspost zuständig

Das bringst du mit

- Du zeichnest dich durch eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise aus
- Deine Deutschkenntnisse sind gut bis sehr gut
- Wiederkehrende Aufgaben siehst du als Chance, deine Effizienz weiter zu steigern
- Du arbeitest gerne im Team und trägst zu einer angenehmen und produktiven Atmosphäre bei

Wenn Du dich in diesem Profil wiederfindest, bist Du der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden dich gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Du auch weitere interessante Stellenangebote findest.

Unsere Beraterin Frau Bentzinger steht dir für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.30039-16 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Silja Bentzinger

Olympiastraße 1

26419 Schortens

silja.bentzinger@timecon.de

Telefon: 04421.30039-16

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

