

Kennziffer 42215

# Kundenbetreuer (m/w/d) Im Front- & Backoffice

Arbeitsort: Schortens, Wilhelmshaven

Du suchst nach einer spannenden Aufgabe, bei der Du sowohl im direkten Kundenkontakt als auch im Backoffice aktiv werden kannst? Dann haben wir vielleicht das Richtige für Dich!

## Das erwartet Dich

- Flexible oder geregelte Arbeitszeiten, die zu Deinem Leben passen.
- Schulungen und Entwicklungsmöglichkeiten, die Dich fördern.
- Abwechslungsreiche Aufgaben, die Front- und Backoffice kombinieren.
- Ein engagiertes Team, das Dich herzlich aufnimmt

## Deine Aufgaben

- Du stehst unseren Kunden telefonisch, per E-Mail oder über andere Kanäle kompetent zur Seite und findest schnelle Lösungen für ihre Anliegen.
- Du erfasst und pflegst Kundendaten sorgfältig in unseren Systemen und kümmerst Dich um die Nachverfolgung offener Anliegen.
- Du arbeitest eng mit anderen Abteilungen zusammen, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen und die Zufriedenheit unserer Kunden zu gewährleisten.

## Das bringst Du mit

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du bist freundlich, hilfsbereit und hast Spaß daran, mit Menschen zu arbeiten.
- Du kannst gut im Team arbeiten und zeigst Eigeninitiative bei Deinen Aufgaben.
- Erfahrung in der Kundenbetreuung oder im Büro ist von Vorteil, aber nicht notwendig.

Wenn Du dich in diesem Profil wiederfindest, bist Du der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden dich gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Du auch weitere interessante Stellenangebote findest.

Unsere Beraterin Frau Marhold steht dir für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-17 gerne zur Verfügung.



Kennziffer 42215

**timecon GmbH & Co. KG**

Personalberatung  
Rieke Marhold  
Cloppenburger Straße 9  
26135 Oldenburg  
rieko.marhold@timecon.de  
Telefon: 0441.350670-17  
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

