

## Kennziffer 42080

Werde ein Teil der Energiewende und hilf mit, die Zukunft aktiv zu gestalten! Unser Auftraggeber ist die ENERCON Gruppe aus Aurich. Eines der wichtigsten deutschen Unternehmen für die Realisierung der Klima- und Energieziele, mit Wurzeln bei uns in Niedersachsen. Wir suchen aktuell einen

# Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Arbeitsort: Aurich

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Personalleitung bei Assistenzaufgaben, Schriftverkehr und Datenbankpflege
- Terminkoordination und Vorbereitung relevanter Unterlagen für die Personalleitung
- Protokollführung in internationalen Besprechungen
- Verwaltung und Bestellung von Arbeitsmitteln
- Mitwirkung an Personalprojekten wie Prozesserstellung und Schnittstellendefinitionen
- Dokumentation von Prozessen, Projekten und vertraglichen Unterlagen
- Koordination der Unterschriftenprozesse zwischen Fachbereichen und Geschäftsführung

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokaufmann, Industriekaufmann o.ä.)
- Berufserfahrung in der Team- oder Führungsassistenten
- Sehr gute Microsoft 365-Kenntnisse
- Fließendes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstark und teamorientiert

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Nickel steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-32 gerne zur Verfügung.

### timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung  
Annalena Nickel  
Cloppenburger Straße 9  
26135 Oldenburg  
annalena.nickel@timecon.de  
Telefon: 0441.350670-32  
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

