

## Kennziffer 41919

Wir, die timecon GmbH & Co. KG, sind eine erfolgreiche Personalberatung und in Norddeutschland ansässig. Wir vermitteln und überlassen langfristig Fach- und Führungskräfte an unsere Kundenunternehmen aus unterschiedlichsten Branchen

Im Auftrag eines namhaften Bremer Kunden aus der Industriebranche suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

# Empfangskraft (m/w/d)

in Teilzeit (22 Std.)

Arbeitsort: Bremen

### Ihre Aufgaben

- Sie sind als erster Ansprechpartner (m/w/d) zuständig für die Begrüßung und Anmeldung aller Besucher und Kunden (m/w/d)
- Sie übernehmen die Annahme und Weiterleitung eingehender Anrufe, Dokumente und Schriftstücke und bearbeiten zusätzlich die Ausgangspost
- Die Besprechungsräume werden von Ihnen verwaltet und vor- sowie nachbereitet
- Nicht zuletzt kümmern Sie sich um weitere anfallende administrative Aufgaben (Büromaterialbestellung, Fundsachen etc.)

### Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung absolviert
- Erste Berufserfahrung in dem Bereich konnten Sie bereits sammeln
- Sie bringen gute Englischkenntnisse mit
- Der Umgang mit den gängigsten MS-Office Programmen ist Ihnen nicht Fremd
- Sie zeichnen sich durch Ihre Kommunikationsstärke aus und stehen gerne mit Rat und Tat zur Seite

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Tischenko steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-14 gerne zur Verfügung.

### timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Angelika Tischenko

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

angelika.tischenko@timecon.de

Telefon: 0441.350670-14

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

