

## Kennziffer 42200

Wenn du durch deine präzise und zuverlässige Arbeitsweise überzeugst und gerne im Team arbeitest, dann ist unser Kunde genau auf der Suche nach dir!

# Backoffice Mitarbeiter (m/w/d)

Presort-Tätigkeit

Arbeitsort: Schortens

**14,31 EUR/Std.**

**Mo.-Fr. 08:00 – 16:30 Uhr**

**Vollzeit oder Teilzeit (min. 25 Stunden)**

### Diese Aufgaben erwarten dich

- Prüfung und Buchung von Maßnahmenschecks sowie Bearbeitung von Prämienbestellungen
- Erfassung und Anpassung von Stamm- und Transaktionsdaten
- Bedienung und Anwendung der individuellen EDV-Systeme Unternehmens Berücksichtigung spezifischer Kundenanforderungen

### Dadurch zeichnest du dich aus

- Starke kommunikative Fähigkeiten, schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte Serviceorientierung
- Erweiterte Kenntnisse im Umgang mit PCs und PC-Anwendungen, Grundkenntnisse in der Nutzung von Word und Excel (Bearbeitung erfolgt anhand von Vorlagen) sowie sehr gute Rechtschreib- und Formulierungsfähigkeiten
- Englischkenntnisse für Schulungs- und Weiterbildungszwecke sowie verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wenn Du dich in diesem Profil wiederfindest, bist Du der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden dich gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Du auch weitere interessante Stellenangebote findest.

Unsere Beraterin Frau Bentzinger steht dir für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.30039-16 gerne zur Verfügung.

### **timecon GmbH & Co. KG**

Personalberatung

Silja Bentzinger

Olympiastraße 1

26419 Schortens

silja.bentzinger@timecon.de

Telefon: 04421.30039-16

www.timecon.de



## Kennziffer 42200

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

