

Kennziffer 41957

Wir, die timecon GmbH & Co. KG, unterstützt Unternehmen unterschiedlichster Größen und aus verschiedensten Branchen bei der Besetzung von Vakanzen mit kompetenten Fach- und Führungskräften. Wir unterstützen Sie gerne beim Finden Ihres Traumjobs!

Für einen unserer langjährigen Kunden - einem renommierten Unternehmen aus der Energiebranche - suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung

Arbeitsort: Oldenburg (Oldb)

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen das Team bei vertrieblichen Tätigkeiten
- Sie übernehmen das Content-Management der Internetseiten und betreuen das Social-Media-Marketing
- Zudem sind Sie verantwortlich für die Planung und Koordinierung interner Termine und Veranstaltungen, wie dem Jahres-Kongress
- Ihnen obliegt der allgemeine Schriftverkehr und die Postbearbeitung
- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei Projekten und Sonderaufgaben

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise konnten Sie bereits Erfahrungen als Assistenz sammeln
- Sie kommunizieren sicher in deutscher Sprache, englisch ist vom Vorteil aber kein Muss
- Den Umgang mit den gängigen MS Office-Produkten beherrschen Sie sicher
- Sie arbeiten gerne im Team und haben eine große Kommunikationsstärke
- Eine organisierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise rundet Ihr Profil ab

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Erhardt steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-18 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung
Marina Erhardt
Cloppenburger Straße 9
26135 Oldenburg
marina.erhardt@timecon.de
Telefon: 0441.350670-18
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

